

T.C

ARTVİN VALİLİĞİ

ARTVİN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Kemal Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Kemal Atatürk*

*"Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır."*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Sunuş

Toplumların; mutlu, sağlıklı, başarılı, çağın getirdiği gelişme ayak uydurarak insani değerleri bilen, kültürüne sahip çıkan, çevresine saygı duyarak empati becerisi geliştirmiş nesiller yetiştirebilmesi için öncelikle eğitimcilerin, Mustafa Kemal ATATÜTK' ün de dediği gibi sağlam temellere dayalı, doğru planlamalar yaparak gerekli önlemleri alması gerekmektedir. Eğitimde yerinde ve zamanında yapılan planlamalar, öğretmenlerimizin çalışmalarını kaliteli kılacağı gibi doğru zaman ve yerde yapılan eğitim faaliyetleri amacına uygun hizmet sunmamızı da sağlayacaktır. Eğitim alanında yapılan planlamaların uzun vadede kalıcı ve etkili olabilmesi için öncelikle öğretmenlerimizin her alanda ulusal ve uluslararası mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sunacak araştırma ruhuna sahip olmaları ve kendilerini geliştirmeleri gerekmektedir.

Artvin Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; alanlarındaki değişimi sürekli takip eden personelle doğru zamanda, yerinde yapılan planlama ve çalışmalarla eğitimde olumlu yönde değişimler yaratabileceğimizin bilincindeyiz. Ve bu sorumlulukla ilimize, ülkemize faydalı olabilmek, sağlıklı, mutlu ve değerlerine bağlı nesiller yetiştirebilmek için öncelikle farklı özelliklere sahip tüm eğitim kurumları ve paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde olmamız gerektiğini düşünmekteyiz. Bu felsefe ile 2019-2023 Stratejik planlama çalışmalarımıza kurum olarak başladık. Kurumumuz ve ilde bulunan tüm paydaşlarımıza anket uygulayarak görüş ve önerilerini aldık. Artvin RAM olarak her düşünce bizim için kıymetli ve özeldir. Görüş ve önerileri tek tek değerlendirilerek kurum vizyonumuzu ve misyonumuzu oluşturduk. Stratejik planımızı, her yıl eğitim öğretim bitiminde paydaşlarımızla yapacağımız yılsonu mesleki paylaşım toplantılarında değerlendireceğiz. Sonrasında yapılan değerlendirmeler göz önünde bulundurarak Stratejik planımızı her eğitim öğretim yılı başında güncellemeyi düşünmekteyiz. Bireylerin, hangi yaşta ve hangi özelliğe sahip olursa olsun eğitim hakkına sahip olduğu bilinci ile faaliyetlerimizi tüm kurumlara örnek olacak şekilde sürdürmeyi planlamaktayız.

2019-2023 Stratejik Planımızı hazırlamamızda başta özverili çalışmalarından dolayı Stratejik plan üst kuruluna, Stratejik plan hazırlama ekibimize, bize destek sunan ilimizdeki tüm rehber öğretmenler, özel eğitim öğretmenleri ve kurum personelime teşekkür ediyor, çalışmalarımızın ilimiz, bölgemiz, ülkemiz ve eğitime gönül veren tüm çalışanlara ilham vermesini, faydalı olmasını diliyorum.

**Devrim ÖZBAYRAK**  
**Kurum Müdürü**

<b>İçindekiler</b>	
<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I:</b> .....	<b>1</b>
<b>GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II:</b> .....	<b>2</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>2</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	2
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	2
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	7
<b>BÖLÜM III:</b> .....	<b>15</b>
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>15</b>
MİSYONUMUZ * .....	15
VİZYONUMUZ * .....	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	156
<b>BÖLÜM IV:</b> .....	<b>16</b>
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI .....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	167
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	201
<b>BÖLÜM V:</b> .....	<b>212</b>
MALİYETLENDİRME .....	212
KURUM GELİRLERİ YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI TABLOSU.....	212
<b>BÖLÜM VI:</b> .....	<b>223</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	223

## BÖLÜM I:

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Açıklamalı [r1]:** İsterseniz değişiklik yapmazsınız.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Devrim ÖZBAYRAK	Kurum Müdürü	Canan ARSLAN	Rehberlik Öğretmeni
Ömer Şafak YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Müjde DEMİRTAŞ	Rehberlik Öğretmeni
Recep Mesut GENÇ	Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı	Funda DEDECAN	Rehberlik Öğretmeni
Necdet ŞENGÜL	PDR Hizmetleri Bölüm Başkanı	Emre AYDIN	Rehberlik Öğretmeni
		Adem KAMACI	Özel Eğitim Öğretmeni
		Seval GENÇ	Özel Eğitim Öğretmeni
		Pınar KESKİN	Özel Eğitim Öğretmeni
		Alaattin Burak ÖZKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni
		Sevgi SAYMAZ	Fizyoterapist
		Erdem ASLAN	VHKİ

## BÖLÜM II:

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz, Aralık-1990'da açılmış fakat personel ve bina sıkıntısı nedeniyle faaliyetlerine 1993 yılı eylül ayında başlamıştır. İlk faaliyet yeri Halk Eğitim Merkezi Binasıdır. Daha sonra Öğretmen Evi Müdürlüğü'nün giriş katına taşınmıştır. 1997 yılında Eski Halk Eğitim Merkezi'ne taşınarak faaliyetine iki yıl burada devam etmiştir. Müdürlük binası 1999 yılında 7 Mart İÖO. A Blok Zemin Katına, 2014 yılında eski Kız Meslek Lisesi binasına, 2016 yılında ise halen hizmet vermekte olduğu eski 7 Mart Ortaokulu binasına taşınmış olup faaliyetlerini burada sürdürmektedir. Kurumumuz özel eğitim hizmetleri ve rehberlik psikolojik danışmanlık hizmetleri olmak üzere 2 ana birimden oluşmaktadır. Kurumumuzda 2 idareci, 4 psikolojik danışman, 4 özel eğitim öğretmeni, 1 memur ve 1 hizmetli olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Kurumumuzdaki ana birimlerden psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri bölümünde ildeki tüm rehberlik faaliyetleri koordine edilmekte ve ilde çalışan psikolojik danışmanlara yönelik toplantı ve seminerler düzenlenmektedir. Özel eğitim bölümünde ise il genelinde engelli bireylerin tanılama, eğitsel değerlendirme ve zeka testleri, eğitim performansına uygun eğitim planları ve engel durumlarına yönelik yapılması gereken yönlendirme ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. İlimizde özel eğitim gerektiren bireyler eğitsel değerlendirmeleri yapılarak uygun eğitim kurumlarına yönlendirilmektedir. Kurum olarak hizmetlerimiz arasında bireysel ve grupla psikolojik danışma yapmak, ailelere yönelik danışmanlık, öğrencilere yönelik seminerler ve çeşitli etkinlikler düzenlemek, idareci ve öğretmenlere yönelik rehberlik ve özel eğitim alanında toplantı, seminerler ve aile eğitimleri yapmak yer almaktadır.

**Açıklamalı [r2]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ARTVİN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Orta Mah. 7 Mart Sk. No:5 Merkez/ARTVİN	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0 466 212 70 85	Faks Numarası:	0 466 212 82 18		
e- Posta Adresi:	270385@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://artvinram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	270385	Öğretim Şekli:	..... (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	0		Erkek	6
	Toplam	0		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 YIL		

**Açıklamalı [r3]:** Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık - 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

**Açıklamalı [r4]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltılmış link verilecektir

**Açıklamalı [r5]:** Alttaki tablodan alınacaktır

**Açıklamalı [r6]:** Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	2	3	5
İdari Personel	1	0	1
Diğer (Fizyoterapist)	0	1	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>

**Açıklamalı [r7]:** Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Bu tablodan 11 tane olacak şekilde 2018 Aralık - 2019 Haziran 2019 Aralık- 2020 Haziran -2020 Aralık - 2021 Haziran - 2021 Aralık - 2022 Haziran - 2022 Aralık - 2023 Haziran - 2023 Aralık rapor dönemleri belirtilerek eklenir ve rapor dönemi geldiğinde doldurulur.

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri*	Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	0	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	0	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0	Rehberlik Atölyesi	X
Okul Kapalı Alan (m2)	400		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0		
Kantin (m2)	0		
Tuvalet Sayısı	6		
<b>Diğer (Memur odası, Mescid, Öğretmen çalışma odaları, inceleme ve test odaları )</b>	<b>15</b>		

**Açıklamalı [r8]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sayılarla bir değişiklik olması halinde raporlama dönemlerinde güncelleme yapılır.



### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.  
(Kurumumuzda eğitim öğretim faaliyeti yapılmadığından öğrencimiz bulunmamaktadır.)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	Tarayıcı	

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15.406,00	15.406,00
2017	22.329,38	22.329,38
2018	33.413,61	33.413,61
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

**Açıklamalı [r9]:** TEFBİS verilerine göre her yıl sonunda doldurulacaktır.

*Not: Kurumumuzun Okul Aile Birliği bulunmadığından, bütün gelirleri genel bütçe ödeneklerinden oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıdaki tabloya gelir ve gider olarak genel bütçe ödenekleri yazılmıştır.*

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Açıklamalı [r10]:** Değişiklik yapılmasına gerek yoktur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklamalı [r11]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

*(Kurumumuzda eğitim öğretim faaliyeti yapılmadığından öğrencimiz bulunmamaktadır.)*

Kurumumuzda Öğrenci bulunmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesnihilde Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3	8	0	1	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	8	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	4	2	0	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	5	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	4	3	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	1	5	5	2	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	7	3	2	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	7	0	1	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	9	1	1	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	8	2	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	9	2	0	0

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	7	0	0	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	6	0	1	0
14	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Kurumumuzda etkili ve verimli projeler üretilir	Çalışmaların tanıtımları yeterli değildir.				
2	Çalışmalar bir plan doğrultusunda yapılır.	Kurum binasının ulaşım açısından zor bir yerde olması				
3	Çalışmalarda işbirliği olması	Personelin bazen az olması				
4	Genç ve dinamik bir çalışma ekibinin olması					
5	Randevulu çalışmak					
6	Personeller arası iletişimin iyi olması					

#### Veli Anketi Sonuçları:

*Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyeti yapılmadığından Öğrenci Velisi bulunmamaktadır.*

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kurumumuzca İlimizde bulunan bütün öğrencilere yönelik rehberlik ve özel eğitim hizmeti verilmesi.
Çalışanlar	Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması ve kurum çalışanlarının nitelik yönüyle çeşitlilik göstermesi, Farklı branş ve alanında uzman personelin görev yapması. Kurum personeli tarafından etkili projelerin üretilebilmesi. Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın personelin olması. Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi. Kurum personelinin iletişim kaynaklarını aktif olarak kullanabilmesi. Kurum çalışanlarının değişiklik ve yeniliklere açık olması;

**Açıklamalı [r12]:** GZFT değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli başlıklar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir başlıkla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

	Kurum personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması.
Veliler	Kurumca yürütülen rehberlik ve özel eğitim hizmetleri bütün velilere açıktır.
Bina ve Yerleşke	Kurumun kendisine ait bir hizmet binasının olması. Kurum binasının il merkezinde bulunması.
Donanım	Fiziki ve materyal açısından sürekli kendini yenileyen bir kurum olması, Bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin biçimde yararlanılması
Bütçe	Bakanlıkça kurumun ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere kuruma özel bir bütçe ayrılmış olması.
Yönetim Süreçleri	Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması. Kurumda yapılan çalışmaların planlanmasında ve yürütülmesinde personelin görüş ve katkısına başvuran bir yönetim anlayışının olması, Karar alma süreçlerinde bütün personelin katılımlarının sağlanması,
İletişim Süreçleri	Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması. Kuruma başvuran bütün kişi ve kuruluşlara yönelik açık bir iletişim imkânı sunulması.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurumun Özel Eğitim Kapsamında çok fazla sayıda birey ve veliye hizmet vermesinin, diğer hizmetlerini (önleyici ve koruyucu rehberlik hizmetlerini) kısıtlaması. Kurumumuzun daha çok engellilere ve psikolojik desteğe ihtiyacı olan çocuklara hizmet veren bir kurum olarak tanınması.
Çalışanlar	Kurum içerisinde personelin yeterliliklerini artırmaya yönelik yeterli hizmetiçi eğitimlerin olmaması Personel tarafından kurum kültürünün istenilen düzeyde benimsenememesi
Veliler	Yaygın eğitim ve örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara veli katılım düzeyinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının il merkezinde olmasına rağmen hizmet alanlar açısından kolay ulaşılabilir bir yerde bulunmaması
Donanım	Kurumdaki teknolojik donatımın yeterli seviyede olmaması,
Bütçe	Bakanlıkça kuruma tahsis edilen ödeneklerin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürünün oluşmasında katkısı olabilecek kurum içi sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılmaması, İzleme hizmetlerinin yeterli düzeyde yapılamaması,

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	<p>İlimizde resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması,</p> <p>Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.</p> <p>Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatında Rehberlik ve Özel Eğitim alanında bir örgütlenmenin bulunması.</p>
Ekonomik	<p>Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen mahalli ve merkezi hizmetçi eğitim faaliyetlerinin olması.</p> <p>Kurumun hizmet verdiği engellilerin eğitim ve gelişimini desteklemeye yönelik resmi ve özel kurumların varlığı ve bu kurumların devletçe desteklenmesi.</p> <p>Bakanlığımızca kurumumuzun fiziki imkân ve donanımlarını arttırmak için destek sağlanması.</p>
Sosyolojik	<p>Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme.</p> <p>Kurumun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi</p> <p>İlimizde resmi ve özel kurumlarla, toplumsal örgütlerle işbirliği geliştirme olanaklarının olması,</p> <p>Yerel basının eğitime ilgi ve duyarlılık göstermesi,</p> <p>İŞ-KUR'un kurumumuzda yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.</p> <p>Kurumun il ve ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi.</p>
Teknolojik	<p>Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerine ilişkin kaynak ve literatürün gelişmiş olması,</p> <p>Engellilerin eğitiminde kullanılmak üzere materyal geliştirme çalışmalarının bakanlıkça teşvik edilmesi ve desteklenmesi.</p> <p>Sınıf rehberlik programının uygulanması amacıyla eğitim yöneticileri, rehber öğretmen ve branş öğretmenleri için eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS RAM Modülü ve DYS sistemi ile Maliye Bakanlığının MYS sisteminin kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetlerine ilişkin yasal mevzuatın olması.</p>
Ekolojik	<p>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik farklı destek eğitim hizmeti (Bilim ve Sanat Merkezinde eğitim, evde eğitim, rehabilitasyon merkezleri, hastanede eğitim gibi) sunulması,</p> <p>Bölgemizdeki okulların çoğunda rehber öğretmen/ psikolojik danışmanın olması.</p> <p>Üniversitelerin öğretmen eğitimi programlarında özel eğitim ve rehberlik alanında derslere yer verilmesi,</p>

**Açıklamalı [r13]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

### Tehditler

Politik	<p>Sınıf rehberlik hizmetlerinin sınıf öğretmenlerinin temel rollerinden biri olduğunun benimsenmemesi,</p> <p>Denetim elemanlarının özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma alanında uzman olmaması.</p> <p>Rehberlik anlayışı kazandırma seminerlerinin düzenli olarak yapılamaması ve bu seminerlere yeterince katılım olmaması.</p> <p>Alan içinde yeterliliği artırmaya yönelik çalışmalarda prosedürün uzun olması nedeniyle işleyişin yavaş olması.</p> <p>Rehber öğretmen dağılımındaki dengesizlikler,</p> <p>Bölgemizdeki bazı köy okullarında rehber öğretmen/ psikolojik danışmanın bulunmaması</p> <p>Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması</p>
Ekonomik	<p>Okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin donanımlarının bugünkü ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte olmaması,</p> <p>Kaynaştırma uygulamalarında görev alan yönetici ve öğretmenlerin özel eğitim alanında yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması ve okulların fiziki şartlarının uygun hale getirilmemesi nedeniyle kaynaştırma uygulamalarının istenilen düzeyde yaygınlaştırılmaması,</p> <p>Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının (destek personeli) sınırlı olması</p> <p>Çalışma koşulları ve ücret farklılığı nedeniyle rehber öğretmenlerin ve özel eğitim öğretmenlerinin rehberlik ve araştırma merkezlerinde uzun süreli çalışmak istememeleri.</p>
Sosyolojik	<p>İlimizdeki yerleşim yerlerinin birbirinden uzak bir tablo sergilemesi.</p>
Teknolojik	<p>Medyadaki cinsellik, zararlı madde kullanımı ve şiddet içerikli yayınların bireylere olumsuz etkisi,</p>
Mevzuat-Yasal	<p>RAM'lara, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliğinde belirtilen alan uzmanlarının atamasının yapılmaması,</p> <p>Eğitim politikalarının ve eğitim mevzuatının sık aralıklarla değişmesi,</p>
Ekolojik	<p>Parçalanmış aile sayısındaki artış, zararlı madde kullanan çocuk sayısı ve şiddet eğiliminde görülen artış vb. sonucunda ortaya çıkan travmatik yaşantılar</p> <p>İnternet kafe ve kahvehanelerin sayıca fazla ve kontrolsüz olması</p> <p>Eğitim yöneticilerinin rehber öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine ilişkin taleplerine karşı duyarsızlığı</p>

### **Artvin Ram Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İl MEM'in ve RAM Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

RAM Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir ve eğitim-öğretimde verimliliği artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Açıklamalı [r14]:** 3 tema ile ilgili yazılan maddeler içinden okul türünüze göre uygun olmayanları çıkarabilir ve isterseniz istediğiniz başlıkları ekleyebilirsiniz.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2.	İlkokulda okullaşma
3.	Ortaokulda Okullaşma
4.	Ortaöğretimde okullaşma
5.	İlkokulda devamsızlık
6.	Ortaokulda devamsızlık
7.	Ortaöğretimde devamsızlık
8.	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
9.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
10.	Yükseköğretime katılım
11.	Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama
12.	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
13.	Açık Ortaokul Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
14.	Hayat Boyu Öğrenmeye Başvuru ve Katılım
15.	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
16.	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
17.	Servis Hizmetleri
18.	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
19.	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
20.	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
21.	Yabancı öğrencilerin uyumu
22.	Tanıtım ve yönlendirme
23.	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)
24.	İlkokula Hazırbulunuşluk



**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam
10	Okuma kültürü
11	Okul sağlığı ve hijyen
12	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
13	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
14	Öğretmen yeterlilikleri
15	Program geliştirme sürecinde katılımçılık
16	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
17	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
18	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
19	Sınav kaygısı
20	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
21	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
22	Hayat boyu rehberlik hizmeti
23	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
24	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
25	Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
26	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
27	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
28	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
29	Çıraklık eğitimi alt yapısı
30	Akreditasyon
31	Yabancı dil yeterliliği
32	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar
17	Çalışanların ödüllendirilmesi
18	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
19	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
20	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
21	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
22	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
23	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
24	Okul-Aile Birlikleri
25	İstatistik ve bilgi temini
26	İş güvenliği ve sivil savunma
27	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
28	Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi
29	Bürokrasinin azaltılması

## BÖLÜM III:

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ \*

Hizmet alanlarımızda bulunan Eğitim ve Öğretim Kurumlarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli tüm çalışmalarla birlikte, özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylerin Türk Millî Eğitimimizin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

#### VİZYONUMUZ \*

Kendini anlayan, problemlerini çözebilmeyi başaran, gerçekçi kararlar alabilen, kapasitelerini geliştirebilen, çevresiyle dengeli ve sağlıklı uyum sağlayabilen ve böylece kendini gerçekleştirebilen; psikolojik, zihinsel, bedensel ve sosyal yönden sağlıklı nesiller yetiştirilmesine yardımcı olmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- ❖ Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- ❖ Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- ❖ Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- ❖ Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- ❖ Hatayı oluşmadan önlemek,
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreyi koruma bilinci,
- ❖ Sürekli gelişim,
- ❖ Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- ❖ Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- ❖ Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- ❖ Millî ve manevî değerlere bağlı kalmak,
- ❖ Demokrasi kültürüne sahip olmak,

**Açıklamalı [r15]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklamalı [r16]:** Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.

**Açıklamalı [r17]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## BÖLÜM IV:

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Açıklamalı [r18]:** Değişiklik yapılmayacak

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Açıklamalı [r19]:** Değişiklik yapılmayacak

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	1-Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi-Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	01 Eylül-01 Haziran tarihleri arasında
1.1.2	Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrencilerin okula uyumu için okul müdürlükleri, rehberlik servisleri ve velilerle işbirliği yapılarak çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Kurum Rehberlik Hizmetleri Bölümü	01 Eylül-01 Haziran tarihleri arasında
1.1.3	Özel Eğitime İhtiyaç duyan bireylerin erken yaşlardan itibaren tanınmaları yapılarak, bu bireylerin erken yaşlardan itibaren eğitim öğretim ortamına katılımları sağlanacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	01 Eylül-01 Haziran tarihleri arasında

**Açıklamalı [r20]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.*

#### **Eylemler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>2.1.1.</b>	Bu hizmetler mesleğin gerektirdiği ilke ve etik kurallar doğrultusunda mevzuat ve yönetmeliklere uygun öğrencilerin gelişimsel gereksinimlerini de karşılayacak şekilde bilimsel standartlara uygun olarak programlanır, uygulanır, değerlendirilir ve geliştirilir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.2</b>	Bireylere kısa süreli çözüm odaklı bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetleri vermeyi ve gerekli durumlarda bireyleri yardım alabilecekleri uygun birimlere yönlendirmeyi içerir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.3</b>	Merkezdeki iş yoğunluğu ve planlamalar doğrultusunda engelliliği (zekâ, işitme, görme, gelişim bozukluğu, otistik, hiperaktivite v.b) tespit edecek çalışmalar yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.4</b>	Engelli ve gelişim bozukluğu olan özel eğitime muhtaç öğrencilere eğitim verecek eğitim kurumlarının açılması yönünde çalışmalar yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.5</b>	Engelli öğrencilerin tespiti ile ilgili proje çalışmaları yürütmek ve engellilerle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.6</b>	Engelli öğrencilere eğitim verecek özel eğitim sınıfı ve destek eğitim sınıfı açılması yönünde çalışmalar yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
<b>2.1.7</b>	Engelliliğin önlenmesi yönünde halkı bilgilendirici, önleyici çalışmalar, araştırmalar	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapmak.		
2.1.8	Eğitim kurumlarından doğrudan faydalanamayacak durumda olan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin evde-hastanede eğitim için çalışmalar yapmak.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.1.9	.Gençlerimizin ve çocuklarımızın insan haklarına saygılı; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli yetiştirilmesi; akademik başarılarını olumsuz etkileyen unsurların belirlenmesi; zararlı alışkanlıklardan, şiddet, ihmal, istismar ve suçla karışmaktan korunması; edebiyat, sanat, spor, müzik gibi etkinliklere ilgileri doğrultusunda katılımlarının özendirilmesi gibi önleyici ve koruyucu çalışmaların düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetler ilgili genelgeler doğrultusunda yürütülecektir.	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.1.10	Normal ve özel eğitime muhtaç çocukların özür ve özellikleri ve eğitimi konusunda kaynak taraması yapılması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü- Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.1.11	Normal ve özel eğitime muhtaç çocukların özür ve özellikleri ve eğitimi konusunda kaynak taraması yapılarak broşürler hazırlanması ve elde edilen bilgiler doğrultusunda velilerin bilgilendirilmesi	Rehberlik Hizmetleri Bölümü- Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.1.12	Değerler eğitimi proje çalışmasının il ve ülke geneline yaygınlaştırılması için eğitim programının hazırlanması ve yürütülmesi	Rehberlik Hizmetleri Bölümü- Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	LGS, TYT ve YKS sınavına yaklaşıldığında adayların genel bilgilendirmeler dışında bireysel veya grupla başvurarak bilgi alabilecekleri (gerek sınav öncesi sınav stratejileri, gerekse sınav sonrası tercihlerle ilgili) merkezi bir yerde öğrenci danışma merkezi açılacak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.2.2	LGS, TYT ve YKS sınavı ile ilgili sınav stratejileri ve tercihler konusunda bülten hazırlanacak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Ağustos tarihleri arasında
2.2.3	Öğrencilerin zamanı planlaması, etkili bir çalışma, etkili çalışma teknikleri, öğrenme güçlükleri, not tutma veya metotları, kaynak veya kitaplığı etkili bir şekilde kullanma, tekrar veya sınav için hazırlanma gibi etkili çalışma alışkanlığı ve becerisi geliştirme için öğrenme başarı için temel olduğunu vurgulayıcı konferanslar vermek	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.2.4	Başarısızlığın güç öğrenmenin nedeni öğrencinin yeterli okuma becerisine ve alışkanlığına sahip olmamasına bağlamak olasıdır. Bu sorun bütün eğitim düzeyinde öğrenme için söz konusudur. Okuma güçlüklerini gidererek bireyin gelişmesindeki ana sorunlara çözüm bulmasını sağlamaya yönelik hizmet bölgemizdeki paydaşlarımızla toplantılar yapmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında
2.2.5	Okulda başarılı olamayan, gelecek olanakları için plan yapmayı ve motive etmeyi sağlayamayan avantajsız ev ortamlarından gelen öğrencilere ‘düzeltici eğitim desenleri’ sunmak için hizmet bölgemizdeki paydaşlarımızla toplantılar yapmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	1 Eylül-1 Haziran tarihleri arasında

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

#### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin ilimizde mevcut üniversitelerin yüksek lisans programlarına başvuru zamanları hakkında bilgilendirilecek.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında
3.1.2	Personelimizin Merkezi Hizmet içi kurslarına Modül üzerinden başvuru yapması, kurs tarihleri hakkında bilgilendirilmelerinin sağlanması çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında
3.1.3	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında
3.1.4	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında
3.1.5	Kurumumuzun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında

*Stratejik Hedef 3.2* Kurumumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak kurumumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, bu ihtiyaçlar karşılanacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında
3.2.2	Kurumun her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır.	Kurum Yönetimi ve Kurum Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül 30 Ağustos tarihleri arasında



## BÖLÜM V:

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.500.00</b>	<b>6.000.00</b>	<b>6.500.00</b>	<b>7.000.00</b>	<b>7.500.00</b>
Hedef 1.1	5.000.00	5.500.00	6.000.00	6.500.00	7.000.00	7.500.00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>5.000.00</b>	<b>5.500.00</b>	<b>6.000.00</b>	<b>6.500.00</b>	<b>7.000.00</b>	<b>7.500.00</b>
Hedef 2.1	5.000.00	5.500.00	6.000.00	6.500.00	7.000.00	7.500.00
Hedef 2.2	5.000.00	5.500.00	6.000.00	6.500.00	7.000.00	7.500.00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>8.000.00</b>	<b>8.500.00</b>	<b>9.000.00</b>	<b>9.500.00</b>	<b>10.000.00</b>	<b>10.500.00</b>
Hedef 3.1	8.000.00	5.500.00	6.000.00	6.500.00	7.000.00	7.500.00
Hedef 3.2	12.000.00	12.500.00	13.000.00	13.500.00	14.000.00	14.500.00
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>53.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>70.000,00</b>

**Açıklamalı [r21]:** Hedeflere yönelik yazılan eylemlerin 1 yıllık (2019 yılı için) tahmini maliyetleri yazılacak. Sonraki yıllar içinde bu maliyet belirleyeceğimiz belli bir yüzde arttırılarak diğer yıllara doğru arttırılacak.

#### KURUM GELİRLERİ YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI TABLOSU

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	24,003,33	26.400,00	30,360,00	34,914,00	40,151,00	46,173,00
<b>2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ GELİR TOPLAMI</b>				202.001,33		

## **BÖLÜM VI:**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.